



CALENDAR

privind stabilirea personalului didactic pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 80 alin. (1) din Metodologie și solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2020-2021, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, precum și stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 28 alin. (4) și (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2020-2021, conform art. 81 din Metodologie

a) înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ; Până la 9 iunie 2020

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație a cererilor depuse;

Termen: 10 iunie 2020

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2020-2021, în condițiile prevăzute la art. 80 din Metodologie, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menținerea în activitate, în anul școlar 2020-2021, a personalului didactic prevăzut la art. 81 din Metodologie;

Înregistrarea dosarelor și a tabelelor se va face la registratura Inspectoratului Școlar Județean, birou P02, după următorul program: 10-11 iunie - între orele 10.00-15.00

12 iunie - între orele 10.00-13.00

Perioada: 10-12 iunie 2020

d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 80 alin. (1) din Metodologie și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 81 din Metodologie, conform hotărârii comisiei paritare;

Termen: 16 iunie 2020

e) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 16-17 iunie 2020

Notă: Contestațiile pot fi transmise și prin poștă electronică, secretariat @isjcj.ro, până la ora 23:59 în data de 17 iunie 2020, situație în care cadrul didactic anexează la contestația transmisă și cartea / buletinul/adeverința de identitate. Numărul de înregistrare se comunică cadrelor didactice prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 18 iunie 2020

g) menținerea în activitate ca titular în funcția didactică ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase vacante, de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2020-2021, respectiv de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru, la cerere, în anul școlar 2020-2021, conform art. 81 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 61 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/ rezervate;

Termen: 4 august 2020

h) emiterea și comunicarea deciziilor.

Perioada: 3-28 august 2020

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
MARINELA MARC**

**Inspector Școlar General Adjunct,
Anca Cristina Hodorogea**



**Inspectori resurse umane,
Ana Oltean
Ioan Mihacea**

